

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i odredbe članka 6. stavka 6. alineje 2. Sporazuma o osnivanju javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 1/09; „Službeni glasnik Općine Jelsa“ broj: 1/09) Upravno vijeće Javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem, na svojoj sjednici održanoj dana 17. rujna 2018. godine d o n o s i

STATUT

Javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, imovina i stjecanje imovine, raspolaganje dobiti, zaštita i unapređenje kulturne i prirodne baštine, javnost rada, poslovna tajna, opći i drugi akti, nadzor te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

Osnivači Agencije su Grad Stari Grad i Općina Jelsa, u omjeru 2/3 Grad Stari Grad i 1/3 Općina Jelsa (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Članak 3.

Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Agencije.

Članak 4.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Agencija odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Agencije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOSTI AGENCIJE

Članak 5.

- (1) Naziv Agencije je: Javna ustanova Agencija za upravljanje Starogradskim poljem.
- (2) Skraćeni naziv Agencije je: Agencija Polje.

Članak 6.

- (1) Sjedište Agencije je u Starome Gradu, Vukovarska cesta br. 2.
- (2) O promjeni naziva i sjedišta Agencije odlučuju osnivači.

Članak 7.

- (1) U pravnom prometu Agencija koristi pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom: „Agencija za upravljanje Starogradskim poljem Stari Grad“.
- (3) U sredini pečata je znak Agencije.
- (4) Agencija može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.
- (5) Broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za čuvanje pečata utvrđuje odlukom ravnatelj Agencije.
- (6) Za potrebe financijske i kadrovske dokumentacije s istim upisanim tekstom koristi se pečat promjera 23 mm.

Članak 8.

- (1) Agencija ima znak.
- (2) Znak Agencije definirat će posebnom odlukom Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.
- (3) Način korištenja znaka utvrđuje odlukom ravnatelj Agencije.
- (4) Agencija u svom radu u cilju promicanja zaštite i revitalizacije kulturne i prirodne baštine, pored znaka iz stavka 1. ovog članka koristi i znak UNESCO-a (World heritage – Svjetska baština) sukladno pravilima UNESCO-a o načinu korištenja znaka.

Članak 9.

- (1) Agencija upravlja Starogradskim poljem.
- (2) Granice Starogradskog polja utvrđuju su Rješenjem Ministarstva kulture o zaštiti kulturnog krajolika Starogradskog polja,

Članak 10.

- (1) Djelatnost Agencije je upravljanje Starogradskim poljem, njegova zaštita, održavanje i promicanje njegovih kulturnih i prirodnih vrijednosti te promicanje održivog razvoja poljoprivrede.
- (2) Agencija može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom Agencije, a koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju, sukladno zakonu i propisima utemeljenim na zakonu, Sporazumu o osnivanju Javne

ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem i Statutu Agencije, stručnim normama i suvremenim znanstvenim dostignućima.

Članak 11.

- (1) Obavljanje djelatnost iz članka 10. ovog Statuta osobito podrazumijeva:
 - stručnu podršku korisnicima polja u čuvanju, održavanju i korištenju polja,
 - poslove neposredne zaštite i nadzora područja Starogradskog polja,
 - stručni nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u Starogradskom polju u skladu sa zakonom,
 - prihvati i stručno informiranje posjetitelja Starogradskog polja,
 - poduku posjetiteljima i lokalnom stanovništvu o vrijednosti Starogradskog polja,
 - radionice i seminare,
 - poticanje i organiziranje znanstveno-istraživačkog rada na području Starogradskog polja,
 - promidžbu vrijednosti i značenja Starogradskog polja,
 - promicanje održivog razvitka poljoprivrede,
 - ostale poslove propisane zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
- (2) Agencija može obavljati i druge uobičajene djelatnosti koje služe za obavljanje njene djelatnosti i to:
 - poljoprivrednu proizvodnju na području Starogradskog polja i prodaju poljoprivrednih proizvoda,
 - stručno vođenje i prijevoz posjetitelja Starogradskog polja,
 - izdavačku djelatnost u okviru svoje djelatnosti,
 - poticanje razvoja tradicionalne ugostiteljske ponude (seoski turizam),
 - promociju i informiranje o proizvodima poljoprivredne djelatnosti,
 - izradu suvenira u skladu sa zakonom,
 - trgovinu na malo suvenirima i rukotvorinama u skladu sa zakonom,
 - kupnju i prodaju robe u okviru svoje djelatnosti u skladu sa zakonom,
 - ugostiteljsku djelatnost u skladu sa zakonom,
 - trgovinu na malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, u skladu sa zakonom,
 - turističku djelatnost u skladu sa zakonom,
 - športsko-rekreacijsku djelatnost,
 - iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu,
 - ostale djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 12.

- (1) Za obavljanje gospodarskih djelatnosti ili za korištenje kulturnog dobra kojim Agencija upravlja, a posebno za obavljanje djelatnosti iz članka 11. stavka 2. ovog Statuta Agencija može dati koncesijsko odobrenje pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje djelatnosti za korištenje prirodnih i kulturnih dobara

ili za obavljanje druge dopuštene djelatnosti na području Starogradskog polja, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

- (2) Koncesijsko odobrenje iz stavka 1. ne može se dati na vrijeme dulje od 5 (pet) godina.
- (3) Odluka o koncesijskom odobrenju u trajanju duljem od 30 dana donosi se na temelju javnog natječaja, a odluka o koncesijskom odobrenju u trajanju kraćem od 30 dana na pojedinačni zahtjev zainteresirane fizičke ili pravne osobe, sukladno zakonu.
- (4) Javni natječaj iz stavka 3. ovog članka provodi ravnatelj Agencije na temelju odluke Upravnog vijeća, isključivo uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela.
- (5) U postupku javnog natječaja objavljuju se:
 - uvjeti za obavljanje djelatnosti,
 - rok na koji se ustupa obavljanje djelatnosti,
 - naknada za ustupanje obavljanja djelatnosti,
 - kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuđača,
 - ostali uvjeti od važnosti za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 13.

- (1) Odluku o koncesijskom odobrenju donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.
- (2) Na temelju odluke o koncesijskom odobrenju Agencija i korisnik sklapaju ugovor o koncesijskom odobrenju kojim reguliraju međusobna prava i obveze.
- (3) Odluka i ugovor o koncesijskom odobrenju moraju sadržavati uvjete zaštite kulturne i prirodne baštine koje utvrđuje ministarstvo nadležno za poslove kulture.

III. USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 14.

- (1) Unutarnje ustrojstvene jedinice Agencije su:
 1. Ured ravnatelja,
 2. Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Starogradskog polja,
 3. Služba nadzora,
 4. Služba za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost,
 5. Služba općih, zajedničkih i tehničkih poslova.
- (2) U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama iz stavka 1. ovog članka obavljaju se istovrsne skupine stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (3) Unutarnje ustrojstvo Agencije, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije.

IV. UPRAVLJAJE I VOĐENJE AGENCIJE

Članak 15.

Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj Agencije.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

- (1) Agencijom upravlja Upravno vijeće, koje ima 5 (pet) članova.
- (2) Članove Upravnog vijeća imenuju: Grad Stari Grad 2 (dva) člana, Općina Jelsa 1 (jednog) člana, ministarstvo nadležno za poslove kulture 1 (jednog) člana i ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede 1 (jednog) člana.
- (3) Upravno vijeće bira i razrješuje predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika.

Članak 17.

- (1) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.
- (2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 18.

- (1) Upravno vijeće uz suglasnost osnivača:
 - donosi Statut Agencije,
 - donosi godišnji Plan i program rada Agencije, kao i godišnji Financijski plan Agencije,
 - donosi godišnji Izvještaj o realizaciji plana i programa rada Agencije, kao i Izvještaj o realizaciji financijskog plana Agencije, te ih po usvajanju dostavljaju osnivačima,
 - donosi Plan upravljanja Starogradskim poljem,
 - donosi cjenik usluga vezanih za korištenje zaštićenih kulturnih i prirodnih vrijednosti,
 - donosi Plan razvoja Agencije.
- (2) Upravno vijeće:
 - iz redova svojih članova bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika,
 - donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
 - donosi odluke o imenovanju i razrješenu dužnosti ravnatelja Agencije,

- donosi odluke o raspolaganju imovinom Agencije te drugim pravnim poslovima čija je vrijednost od 150.000,00 kn do 1.000.000,00 kn, a za vrijednost preko 1.000.000,00 kn uz suglasnost Osnivača.
- (3) Upravno vijeće predlaže Osnivačima:
- promjenu naziva i sjedište Ustanove,
 - promjenu ili proširenje djelatnosti,
 - statusne promjene Ustanove,
 - ostvarivanje prava prvokupa za kupovinu nekretnina unutar Starogradskog polja ako je prodavatelj ponudu za prodaju nekretnina uputio Gradu Starome Gradu i/ili Općini Jelsa.
- (4) Upravno vijeće dostavlja osnivačima i ministarstvu nadležnom za poslove kulture te ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede godišnji Izvještaj o realizaciji plana i programa rada Agencije, godišnji Izvještaj o realizaciji financijskog plana Agencije i Izvještaj o ostvarivanju Plana upravljanja Starogradskim poljem do 28. siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu.
- (5) Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu ako to od njega zatraže osnivači, najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Agencije i to najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.
- (4) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu je dužan sazvati njegov zamjenik.
- (5) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuju kad je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.
- (6) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (7) U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, bez prava odlučivanja.
- (8) Sjednicama Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Agencije, ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.
- (9) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 20.

- (1) Predsjednik ili član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata ako:
- sam zatraži razriješenje,
 - svojim radom grubo krši posebne propise i opće akte Agencije,
 - nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost na način da svojim postupcima ugrožava rad Agencije ili prouzrokuje štetu,
 - je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje je zapriječena kazna zatvora,

- svojim ponašanjem povrijedi ugled Agencije ili dužnost koju obavlja.
- (2) U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća novi predsjednik ili član imenuje se u roku od 30 dana i to na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika ili člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 21.

Upravno vijeće može imenovati stručna povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članak 22.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.
- (2) Visinu i način isplate naknade utvrdit će Upravno vijeće Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.
- (3) Naknada za rad predsjedniku i članovima Upravnog vijeća isplaćivati će se iz sredstava Agencije.

2. Ravnatelj Agencije

Članak 23.

- (1) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Agencije, a osobito:
 - zastupa i predstavlja Agenciju,
 - zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Agencije,
 - predlaže Upravnom vijeću Plan i program rada Agencije i Financijski plan Agencije za narednu godinu,
 - podnosi Upravnom vijeću Izvještaj o realizaciji plana i programa rada Agencije i Izvještaj o realizaciji financijski plan Agencije najkasnije do 20. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu,
 - skrbi o izvršenju godišnjeg Financijskog plana Agencije,
 - predlaže Upravnom vijeću Plan razvoja Agencije,
 - skrbi o izvršenju Plana razvoja Agencije,
 - podnosi Upravnom vijeću Izvještaj o ostvarivanju plana razvoja Agencije,
 - predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
 - osigurava provođenje općih akata Agencije i donosi upute u svezi s tim,
 - osigurava provođenje i izvršavanje odluka Upravnog vijeća,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
 - predlaže Upravnom vijeću raspodjelu sredstava, dinamiku njihova korištenja i raspodjelu ostvarene dobiti,

- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.
- (2) Ravnatelj Agencije ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.
 - (3) Ravnatelj određuje djelatnika Agencije koja će ga zamjenjivati u slučaju odsutnosti.

Članak 24.

- (1) Ravnatelj Agencije ovlašten je samostalno sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi 150.000,00 kn, a ostale pravne poslove uz suglasnost Upravnog vijeća, odnosno osnivača, sukladno ovom Statutu.
- (2) Ravnatelj Agencije izvješćuje Upravno vijeće na prvoj slijedećoj sjednici o pravnim poslovima koje je sukladno stavku 1. ovog članka ovlašten samostalno sklopiti.
- (3) Ravnatelj Agencije može prijaviti projekte na javne pozive i/ili natječaje nacionalnog i/ili međunarodnog karaktera uz suglasnost Upravnog vijeća za provedbu ulaganja.

Članak 25.

- (1) Ravnatelj Agencije ovlašten je odgoditi provođenje odluke Upravnog vijeća iz posebno opravdanih razloga i pod uvjetom da je prethodno o tome pisano upozorio članove Upravnog vijeća.
- (2) Posebno opravdanim razlozima iz stavka 1. smatraju se:
 - ako bi provođenje takve odluke prouzrokovalo znatnu materijalnu štetu za Agenciju,
 - ako je ta odluka utemeljena na gruboj povredi zakona,
 - ako bi zbog provođenja takve odluke došlo do ugrožavanja sustava zaštite Starogradsčkog polja ili njegovog temeljenog fenomena,
 - ako bi ta odluka dovela do teške financijske nestabilnosti Agencije,
 - ako bi provođenje takve odluke imalo obilježje kaznenog djela.
- (3) Ukoliko Upravno vijeće nakon pisanog upozorenja ravnatelja i dalje ostane kod svoje odluke i ustraje na njezinom provođenju, ravnatelj će o tome bez odgode izvijestiti osnivače, koji će o spornoj odluci donijeti konačnu odluku.

Članak 26.

- (1) Ravnatelj Agencije može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, da zastupa Agenciju u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Članak 27.

- (1) Ravnatelja temeljem provedenog javnog natječaja imenuju i razrješuju predstavnička tijela osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.
- (2) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije objavljuje se u javnim glasilima.
- (3) Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata ravnatelja.
- (4) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja:
 - ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
 - ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci,
 - protiv koje se ne vodi kazneni postupak,
 - koja aktivno poznaje engleskog jezika.
- (5) Ravnatelja se imenuje na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, a ista osoba može se ponovno imenovati.
- (6) Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća Ugovor potpisuje predsjednik.

Članak 28.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

V. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE AGENCIJE

Članak 29.

Imovinu Agencije čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača i stečena radom i poslovanjem Agencije ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 30.

Imovinom Agencije raspolaže ravnatelj Agencije i Upravno vijeće u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 31.

Sredstva za rad Agencije i obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovoga Statuta osiguravaju se iz:

- Proračuna Grada Staroga Grada,
- Proračuna Općine Jelsa,

- državnog proračuna,
- obavljanja vlastite djelatnosti,
- prihoda od naknada za obavljanje dopuštenih djelatnosti drugih pravnih i fizičkih osoba na području djelovanja Agencije,
- potpora, sponzorstva i darovanja,
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Agencija ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije.

Članak 33.

Agencija obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom na osnovi Plana upravljanja Starogradski poljem, godišnjeg Plana i programa rada Agencije, godišnjeg Financijskog plana Agencije i Plana razvoja Agencije.

Članak 34.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Plan i program rada Agencije te Financijski plan Agencije.
- (2) Plan i program rada Agencije te Financijski plan Agencije za narednu godinu Upravno vijeće je dužno dostaviti osnivačima najkasnije do 15. rujna tekuće godine za narednu godinu.

Članak 35.

- (1) Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Plan i program rada Agencije i Financijski plan Agencije prije početka godine za koju se plan donosi.
- (2) Ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan Agencije donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se Privremeni financijski plan Agencije za najdulje 3 (tri) mjeseca poslovanja Agencije.
- (3) Odluku o Financijskom planu Agencije i Privremenom financijskom planu Agencije donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.
- (4) Ravnatelj je ovlašten donijeti odluku o Privremenom financijskom planu Agencije ako Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi ne donese Financijski plan Agencije ili Privremeni financijski plan Agencije.
- (5) Ravnatelj je dužan odmah obavijestiti Upravno vijeće o odluci o privremenom financiranju.
- (6) Odluka ravnatelja o privremenom financiranju ostaje na snazi dok Upravno vijeće ne donese Financijski plan Agencije.
- (7) Odluka ravnatelja o privremenom financiranju ne može se donijeti za razdoblje dulje od tri mjeseca.

Članak 36.

Agencija posluje preko jedinstvenog žiro računa.

VI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA

Članak 37.

- (1) Zaposlenici Agencije uz poslove zaštite i očuvanja Starogradskog polja, imaju pravo i dužnost, u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.
- (2) O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš, svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

VII. JAVNOST RADA

Članak 38.

- (1) Rad Agencije je javan, a javnost rada osigurava ravnatelj.
- (2) Agencija je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.
- (3) Za obavješćivanje javnosti Agencija može podnositi izvještaje o svom radu i djelovanju.
- (4) Agencija nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu temeljem posebnog zakona.

Članak 39.

Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Agencije i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

Članak 40.

- (1) Agencija izvješćuje osnivače, ministarstvo nadležno za poslove kulture i ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede o svom radu i poslovanju, kao i druga nadležna tijela, sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (2) Agencija surađuje i s drugim jedinicama lokalne samouprave te ih informira o svom radu na zaštiti, očuvanju, promicanju i korištenju Starogradskog polja.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 41.

Opći akti Agencije su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Agencije.

Članak 42.

- (1) Osim Statuta, Agencija ima sljedeće opće akte:
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
 - i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Opće akte iz stavka 1. podstavaka 1. i 2. ovoga članka donosi Upravno vijeća, a druge opće akte ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Agencije ili štetilo poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj Agencije, uz suglasnost Upravnog vijeća, proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Agenciji,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Agencije,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Agencije, njenih osnivača te drugih tijela.

Članak 45.

- (1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj Agencije i osobe koje on ovlasti.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (3) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Agencije.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

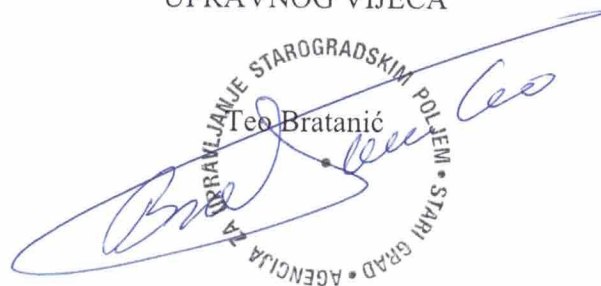
Opći akti iz čl. 42. stavka 1. podstavaka 1. i 2. ovog Statuta donijet će se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 47.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Staroga Grada“ i „Službenom glasniku Općine Jelsa“, a objavit će se na oglasnoj ploči Agencije.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Statut javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 6/09 i „Službeni glasnik Općine Jelsa“ broj: 3/09), Statutarna odluka o izmjenama Statuta Javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem („Službeni glasnik Grada Staroga Grada“ broj: 2/11 i „Službeni glasnik Općine Jelsa“ broj: 1/11) te pročišćeni tekst Statuta javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem od 24. veljače 2011. godine.

Broj:
Stari Grad, _____

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA


Teo Bratanić
AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE STAROGRADSKIM POLJEM • STARI GRAD